

Request for Excused Absence From School For a Pre-Planned Educational Tour or Trip

School: _____ SY: _____

Name(s) of Student: (Print)

_____ Grade: _____ Teacher: _____

_____ Grade: _____ Teacher: _____

_____ Grade: _____ Teacher: _____

Date of Absence: (Begin) _____ to _____ Total School Days: _____

Adult responsible for child during this educational trip: (Print) _____

Relationship to Child: _____ Telephone: _____

Destination: _____

Briefly describe the educational nature of the trip and what you expect your child to learn: _____

Guidelines: 5 days maximum during a given year; No more than two request per year; Request affecting PSSA or Keystones will not be honored.

I understand that my child is responsible for completing all classroom work and homework that will be missed during his/her absence. I absolve the Reading School District and/or any of its employees of any liability during said period of time.

Signature of Parent or Guardian: _____ Date: _____

FOR SCHOOL USE ONLY:

I have reviewed this request for excused absence for participating in an educational tour/trip and it is my professional opinion that: (Check one)

_____ This trip will be of definite educational value to the student.

_____ This trip will be little educational value to the student.

_____ This trip will be of no educational value to the student.

Absences this school year: _____ Excused _____ Unexcused _____ Unlawful

The above request is:

_____ **Approved** Absence shall be considered excused. Number of days: _____

_____ **Not Approved** Absence will be considered unlawful. (**Compulsory school age**)

Principal Signature: _____ **Date:** _____

Solicitud de Ausencia Justificada de la Escuela para un viaje educativo Pre Planificado

Escuela: _____ SY: _____

Nombre(s) de Estudiante(s) (Letra de Molde)

_____ Grado: _____ Maestro(a): _____

_____ Grado: _____ Maestro(a): _____

_____ Grado: _____ Maestro(a): _____

Fecha de la ausencia: (Comienza) _____ hasta _____ Total de días escolares: _____

Adulto responsable del estudiante durante el viaje educativo: (Letra de molde) _____

Relación con el estudiante: _____ Teléfono: _____

Destino: _____

Brevemente, describa la naturaleza educativa del viaje y que espera usted que su hijo(a) aprenda durante el viaje:

Instrucciones: máximo 5 días por año; No se permite más de dos peticiones por año; La solicitud que afecte los exámenes PSSA o Keystones no serán otorgados.

Entiendo que mi hijo(a) es responsable de completar todo el trabajo escolar y las tareas que perderá durante su ausencia. Yo libero al Distrito Escolar de Reading y/o cualquiera de sus empleados de cualquier responsabilidad durante dicho periodo de tiempo.

Firma Padre o Encargado _____ Fecha: _____

PARA USO ESCOLAR ÚNICAMENTE / PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE:

He revisado esta solicitud de ausencia excusada para participar en un viaje / viaje educativo y es mi opinión profesional que: (Marque uno)

_____ Este viaje tendrá un valor educativo definido para el estudiante.

_____ Este viaje tendrá poco valor educativo para el estudiante.

_____ Este viaje no tendrá ningún valor educativo para el estudiante.

Ausencias este año escolar: _____ Excusadas _____ Sin excusa _____ Ilegales

La solicitud anterior es:

_____ **Aprobado** La ausencia se considerará excusada. Número de días: _____

_____ **Rechazada** La ausencia será considerada ilegal. (Edad escolar obligatoria)

Firma del Director: _____ Fecha: _____